Относно: Добре дошли във Вашия електронен фиш за заплата

Здравейте,

Радваме се, че избрахте **електронния фиш за заплата на Vebego**.
Днес ще получите цялата необходима информация. Ще Ви обясним къде в бъдеще ще намирате Вашите фишове за заплата и какви са следващите стъпки.

Къде ще намерите Вашия фиш за заплата?
Всеки месец Вашият фиш за заплата ще бъде достъпен по сигурен начин в портала ProForma (нашия портал за фишове за заплата):

https://payportal.vebego.de

Там можете по всяко време да го изтеглите, запазите или разпечатате.

Следващи стъпки:
1. Потвърждаване на Вашия имейл адрес
Скоро ще получите имейл от ProForma за потвърждаване на Вашия имейл адрес.
Моля:

1. Отворете имейла
2. Кликнете върху линка за потвърждение
3. Потвърдете по този начин Вашия имейл адрес

Достъпът Ви ще бъде напълно активиран едва след потвърждаването. Веднага щом нов фиш за заплата бъде наличен за Вас, автоматично ще получите имейл от портала с линк към документа. Така няма нужда сами да го търсите. Порталът ще Ви информира автоматично.

2. Настройване на данните за вход
Моля, настройте сега данните си за вход. Можете да влезете с Вашия имейл адрес и парола.

Вашата временна парола (само за първото влизане) е: **(вижте паролата в оригиналния имейл, който сте получили)**

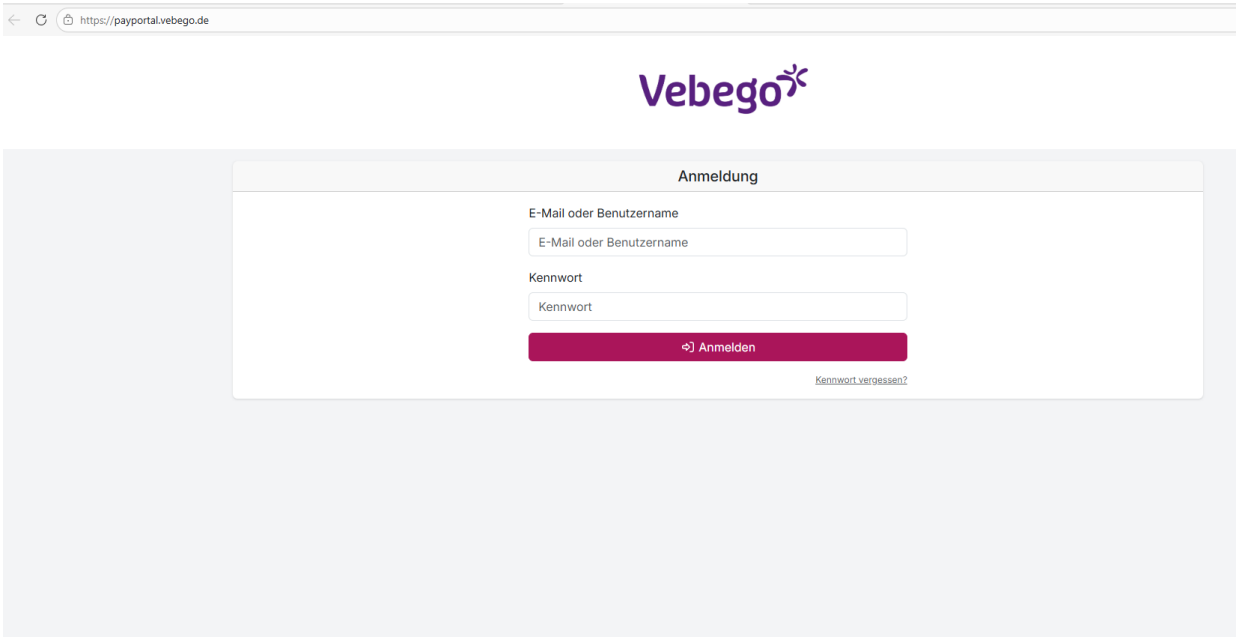
Важно: След първото влизане трябва да зададете своя собствена парола (моля, запомнете я!). Това повишава сигурността и помага за защитата на Вашите данни.

3. Как да изтеглите документите от портала
Скоро ще можете да получавате достъп до Вашите фишове за заплата през портала. По-долу ще намерите инструкции как да получите достъп до документите си. Можете също така да гледате съответното видео тук.

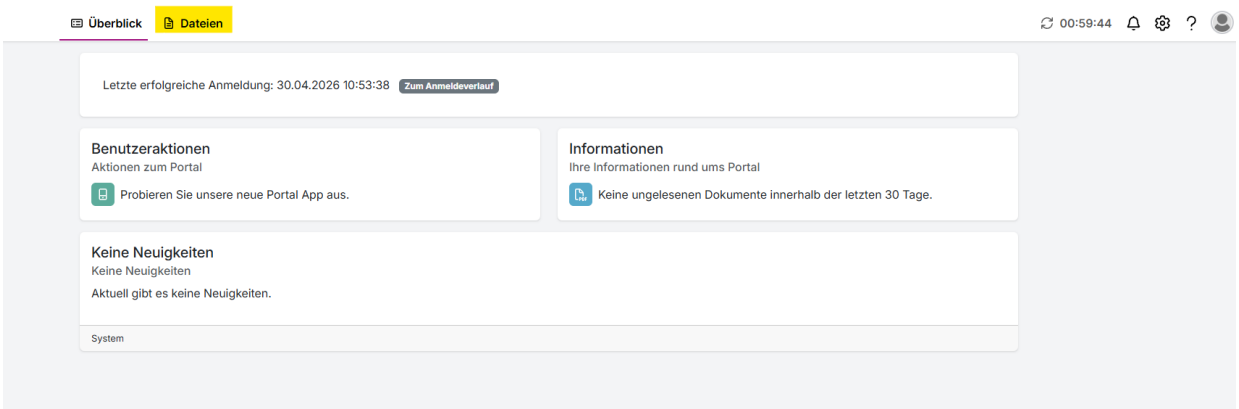
Имате ли още въпроси? С удоволствие ще Ви помогнем. Можете да се свържете с нас по имейл на epayslip@vebego.de или по телефона на +49 202 9479 43 89.

Инструкция за изтегляне на фиша за заплата

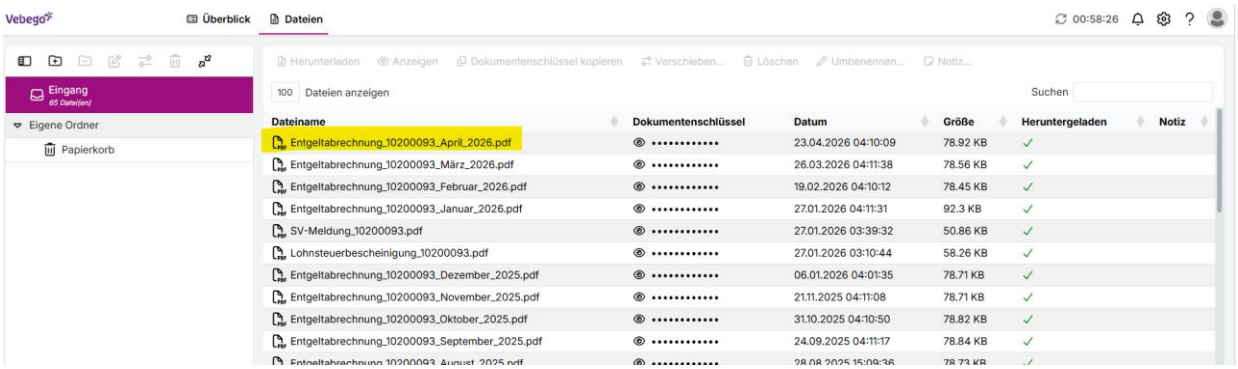
1. Вход: Въведи своя имейл адрес и парола. Кликни върху Вход.



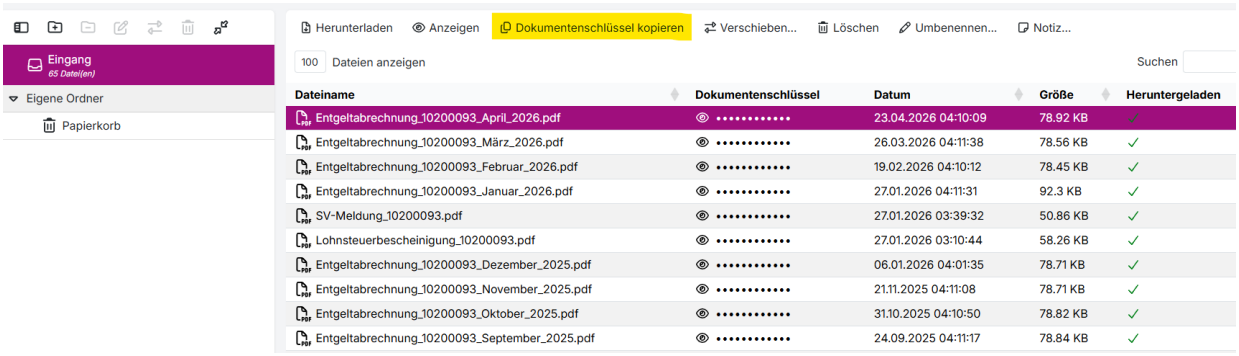
2. Кликни върху Файлове („Dateien“).



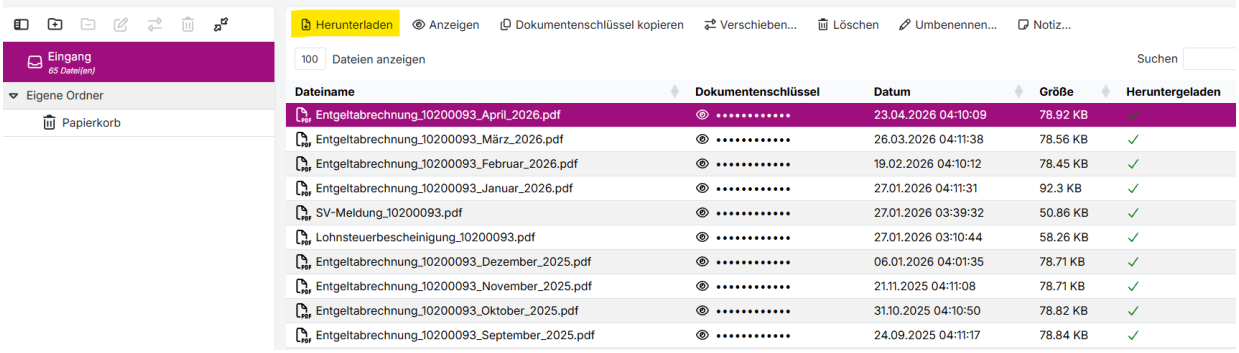
3. Кликни върху желания файл, за да го маркираш.



4. Кликни върху Копиране на ключа на документа („Dokumentenschlüssel“). По този начин копираш ключа на документа, който ще ти е необходим по-късно, за да отвориш PDF файла, в клипборда.



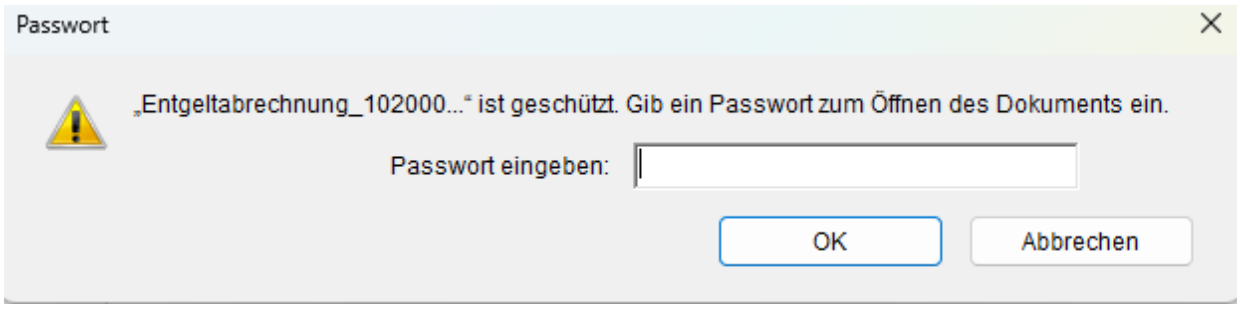
5. След това кликни върху Изтегляне („Herunterladen“). Файлът ще бъде изтеглен като PDF на твоето устройство.



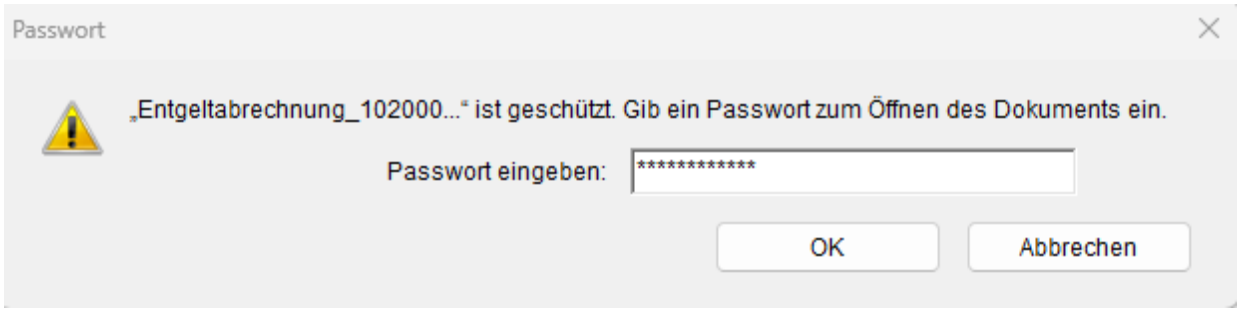
Инструкция за отваряне на PDF файл

1. След като изтеглиш PDF файла, кликни два пъти върху файла, за да го отвориш.
Ще бъдеш подканен да въведеш парола. **Паролата е твоят ключ на документа („Dokumentenschlüssel“)**, който си копирал предварително (виж стъпка 4).

ВАЖНО: Тук се има предвид ключът на документа, а НЕ паролата, която използваш за вход в ProForma.



2. За да въведеш ключа на документа, кликни в полето за въвеждане под „Въведете парола“ („Passwort eingeben“) и постави ключа на документа с клавишната комбинация STRG+V.



3. Потвърди с OK. След това файлът ще се отвори.