Konu: Elektronik maaş bordronuza hoş geldiniz

Merhaba,

Vebego'nun elektronik maaş bordrosunu tercih ettiğiniz için memnuniyet duyuyoruz.
Bugün size bundan sonraki süreçle ilgili tüm bilgileri sunuyoruz. Gelecekte maaş bordrolarınızı nerede bulabileceğinizi ve bundan sonra hangi adımları izlemeniz gerektiğini açıklıyoruz.

Maaş bordronuzu nerede bulabilirsiniz?
Maaş bordronuz her ay güvenli bir şekilde ProForma portalında (maaş bordrosu portalımız) kullanıma sunulacaktır:

https://payportal.vebego.de

Buradan maaş bordronuzu istediğiniz zaman indirebilir, kaydedebilir veya yazdırabilirsiniz.

Sonraki adımlar:
1. E-posta adresinizin doğrulanması
Kısa süre içinde ProForma'dan e-posta adresinizi doğrulamanız için bir e-posta alacaksınız.
Lütfen:

1. E-postayı açın
2. Onay bağlantısına tıklayın
3. E-posta adresinizi bu şekilde doğrulayın

E-posta adresinizi doğruladıktan sonra erişiminiz tamamen etkinleştirilecektir. Yeni bir maaş bordronuz hazır olduğunda, portal size otomatik olarak belgenin bağlantısını içeren bir e-posta gönderecektir. Yani bordronuzu kendiniz aramanıza gerek yoktur. Portal sizi otomatik olarak bilgilendirecektir.

2. Giriş bilgilerinizin oluşturulması
Lütfen şimdi giriş bilgilerinizi oluşturun. E-posta adresiniz ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

Geçici şifreniz (yalnızca ilk girişiniz için): (aldığınız orijinal e-postadaki şifreye bakınız)

Önemli: İlk girişinizden sonra kendinize ait yeni bir şifre belirlemeniz gerekir (lütfen bu şifreyi unutmayın!).

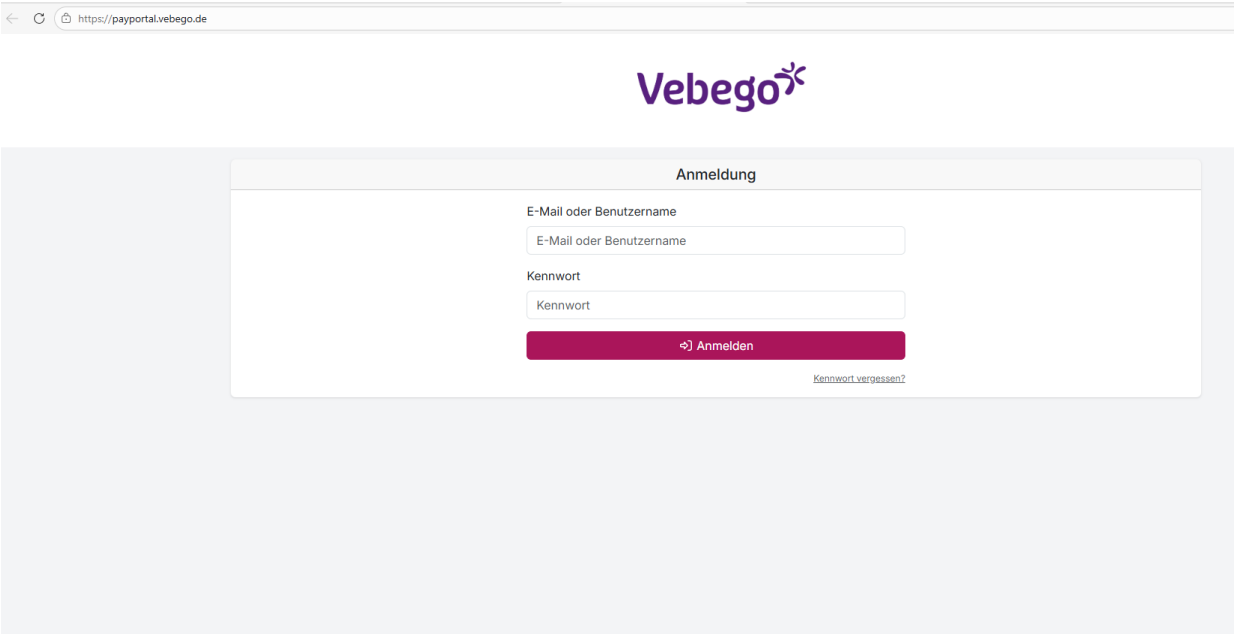
Bu, güvenliğinizi artırır ve verilerinizin korunmasına yardımcı olur.

3. Portal üzerinden indirme işlemi nasıl yapılır?
Yakında maaş bordrolarınıza portal üzerinden erişebileceksiniz. Aşağıda belgelerinize nasıl ulaşabileceğinizi açıklayan bir kılavuz bulabilirsiniz. Alternatif olarak ilgili videoyu buradan izleyebilirsiniz.

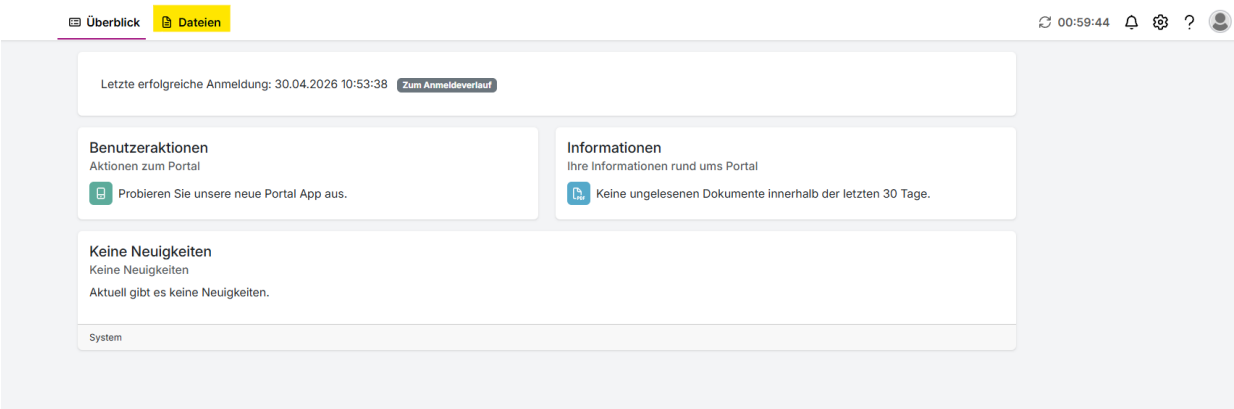
Başka sorularınız mı var? Size memnuniyetle yardımcı oluruz. Bize epayslip@vebego.de e-posta adresinden veya +49 202 9479 43 89 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Bordronu indirme talimatı

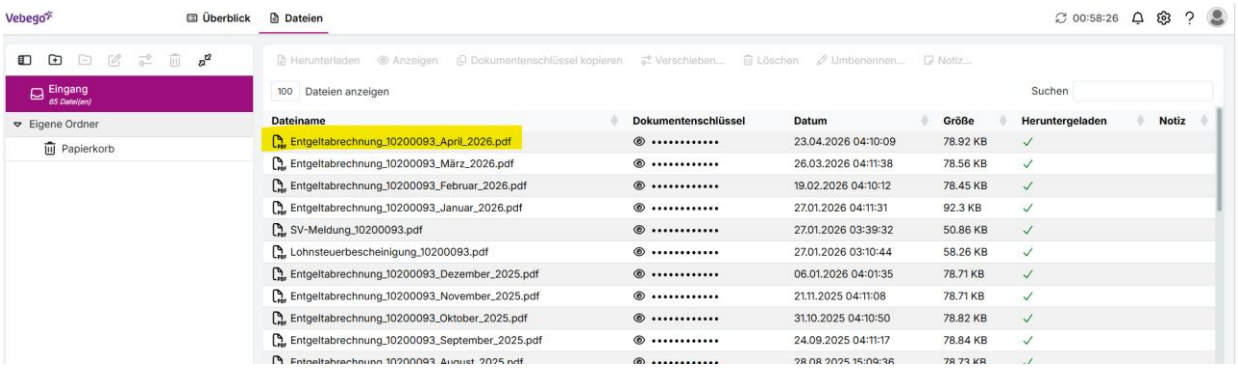
1. Giriş: E-posta adresini ve şifreni gir. Giriş yapmak için tıkla.



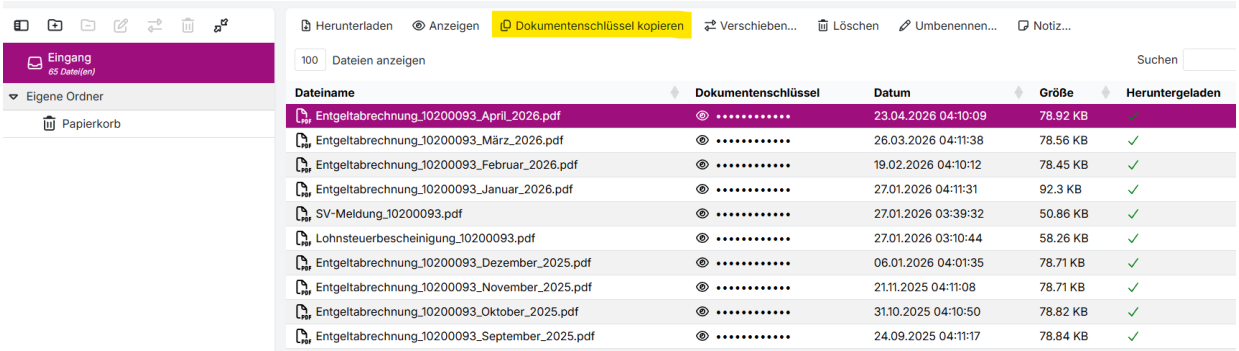
2. Dosyalara („Dateien“) tıkla.



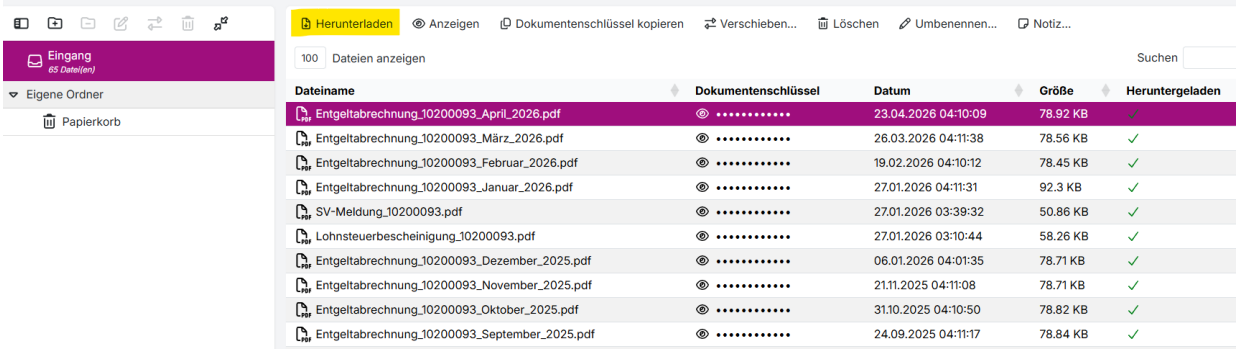
3. İstediğin dosyayı seçmek için üzerine tıkla.



4. Belge anahtarını („Dokumentenschlüssel“) kopyalamak için tıkla. Böylece PDF dosyasını daha sonra açmak için ihtiyaç duyacağın belge anahtarı panoya kopyalanır.



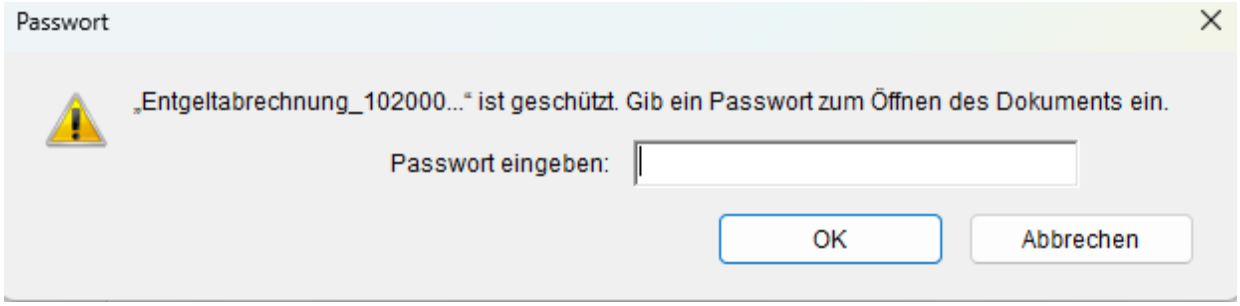
5. Ardından İndir („Herunterladen“) seçeneğine tıkla. Dosya PDF olarak cihazına indirilir.



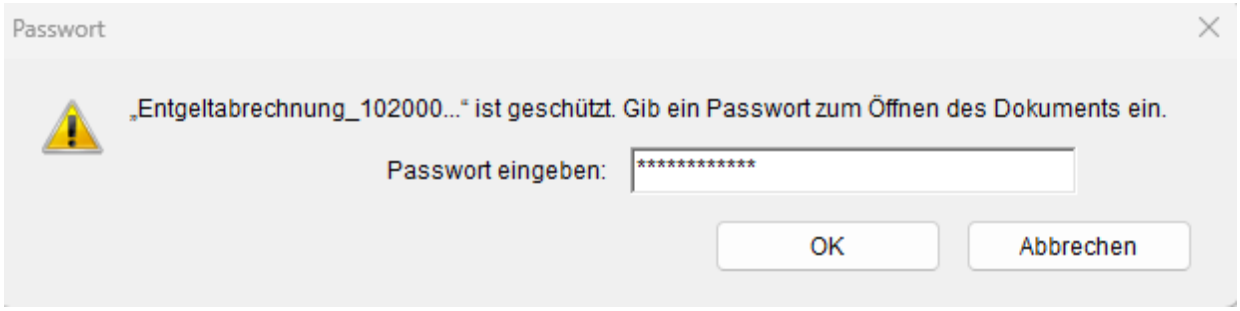
PDF dosyasını açma talimatı

1. PDF dosyasını indirdikten sonra açmak için dosyaya çift tıkla.
Şifreni girmen istenecektir. **Şifre, daha önce kopyaladığın belge anahtarıdır („Dokumentenschlüssel“) (bkz. Adım 4).**

ÖNEMLİ: Burada kastedilen belge anahtarıdır. ProForma'ya giriş yapmak için kullandığın şifre DEĞİLDİR.



2. Belge anahtarını girmek için „Passwort eingeben“ („Passwort eingeben“) altındaki giriş alanına tıkla ve CTRL+V tuş kombinasyonunu kullanarak belge anahtarını yapıştır.



3. OK ile onayla. Ardından dosya açılır.