الموضوع: مرحبًا بك في نظام قسيمة الراتب الإلكترونية

Здравейте,
مرحبًا،
يسعدنا أنك اخترت **قسيمة الراتب الإلكترونية من Vebego.**
نقدم لك اليوم جميع المعلومات المهمة. سنوضح لك أين يمكنك العثور على قسائم راتبك في المستقبل وما هي الخطوات التالية.

أين تجد قسيمة راتبك؟
ستتوفر قسيمة راتبك كل شهر بشكل آمن على بوابة ProForma) بوابتنا الخاصة بقسائم الرواتب:(

https://payportal.vebego.de

يمكنك من هناك تنزيل قسيمة راتبك أو حفظها أو طباعتها في أي وقت.

الخطوات التالية:
1.التحقق من عنوان بريدك الإلكتروني
ستتلقى قريبًا رسالة بريد إلكتروني من ProForma للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني.
يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. افتح رسالة البريد الإلكتروني
2. اضغط على رابط التأكيد
3. قم بتأكيد عنوان بريدك الإلكتروني

لن يتم تفعيل حسابك بالكامل إلا بعد إتمام عملية التحقق. وبمجرد توفر قسيمة راتب جديدة لك، ستتلقى تلقائيًا رسالة بريد إلكتروني من البوابة تحتوي على رابط للوصول إلى المستند. لذلك لا تحتاج إلى البحث عن قسيمة الراتب بنفسك، إذ ستقوم البوابة بإبلاغك تلقائيًا.

2.إعداد بيانات تسجيل الدخول
يرجى الآن إعداد بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك. يمكنك تسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور.
كلمة المرور المؤقتة الخاصة بك (لأول تسجيل دخول فقط) هي) :**راجع كلمة المرور الموجودة في رسالة البريد الإلكتروني الأصلية التي تلقيتها(**

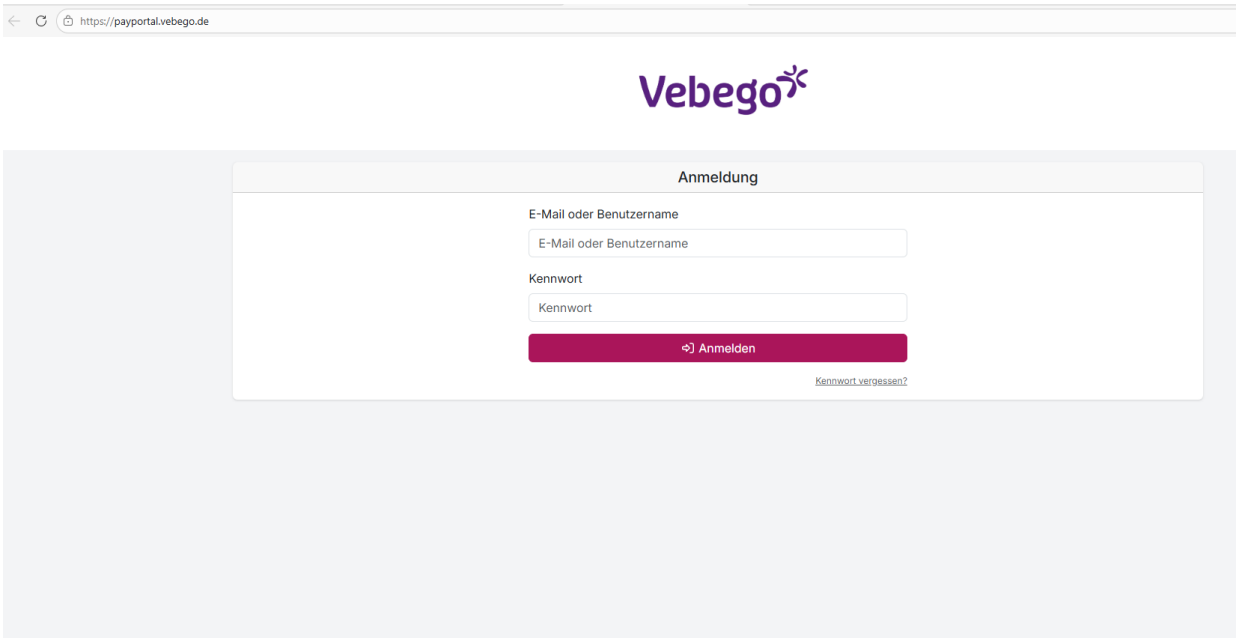
مهم:بعد تسجيل الدخول لأول مرة، يجب عليك تعيين كلمة مرور خاصة بك (يرجى تذكرها!).
يساعد ذلك على زيادة مستوى الأمان وحماية بياناتك.

3.كيفية تنزيل المستندات من البوابة
ستتمكن قريبًا من الوصول إلى قسائم راتبك عبر البوابة. ستجد أدناه إرشادات توضح لك كيفية الوصول إلى مستنداتك. ويمكنك أيضًا مشاهدة الفيديو المتعلق بهذا الموضوع هنا.

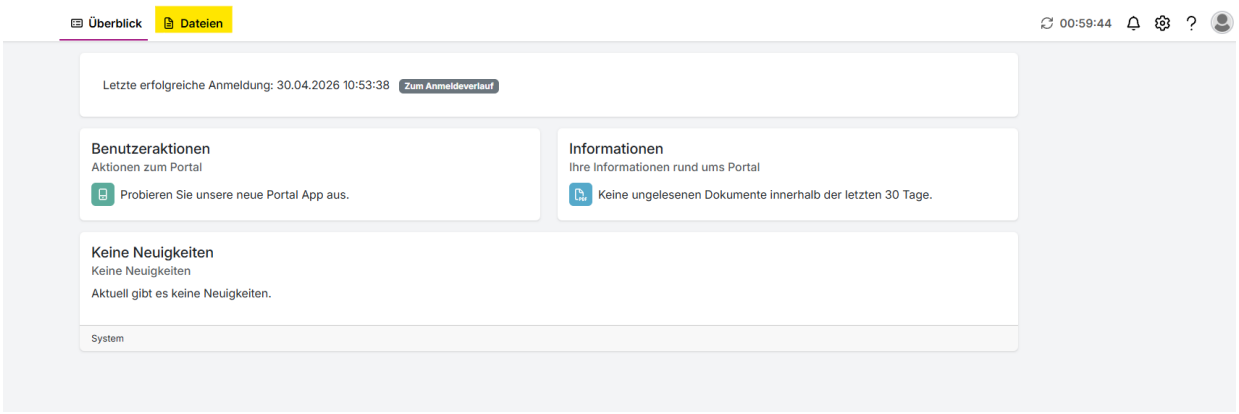
هل لديك أي أسئلة أخرى؟ يسعدنا مساعدتك. يمكنك التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني epayslip@vebego.deأو هاتفيًا على الرقم .89 43 9479 202 49+

تعليمات تنزيل كشف الراتب

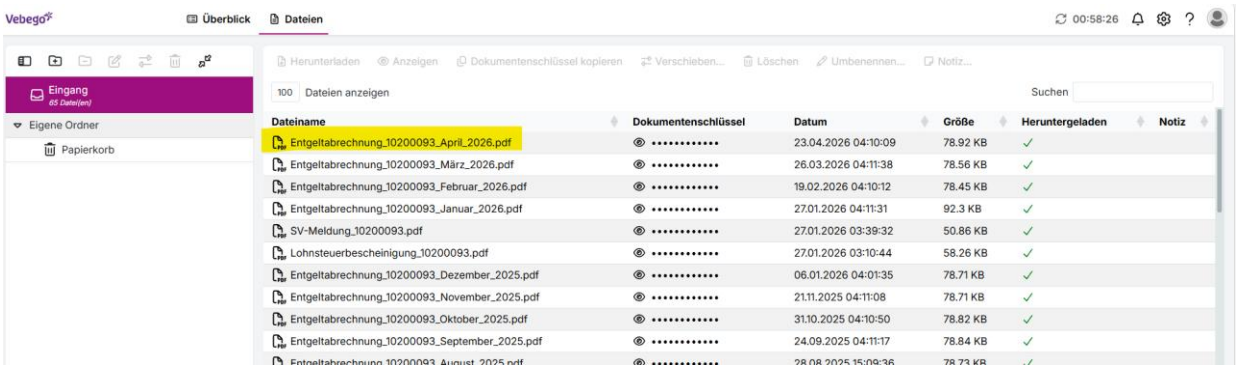
تسجيل الدخول :أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور. انقر على تسجيل الدخول.



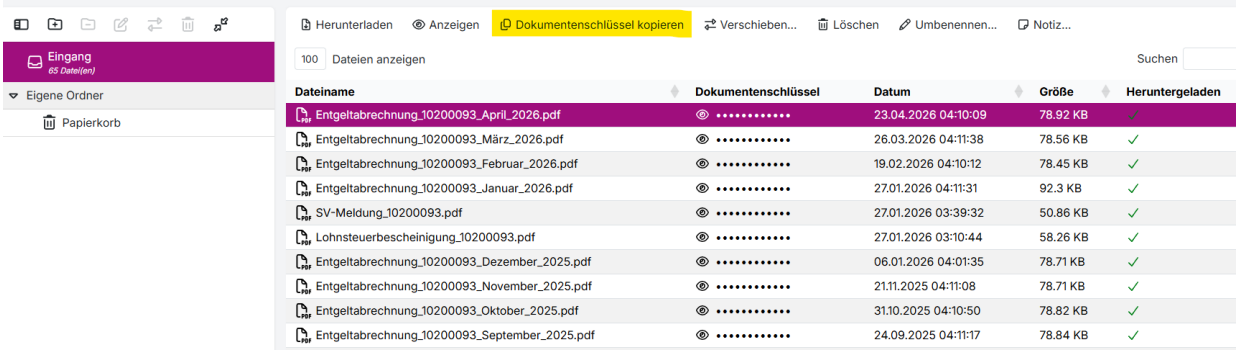
انقر انقر على الملفات.(“Dateien„)



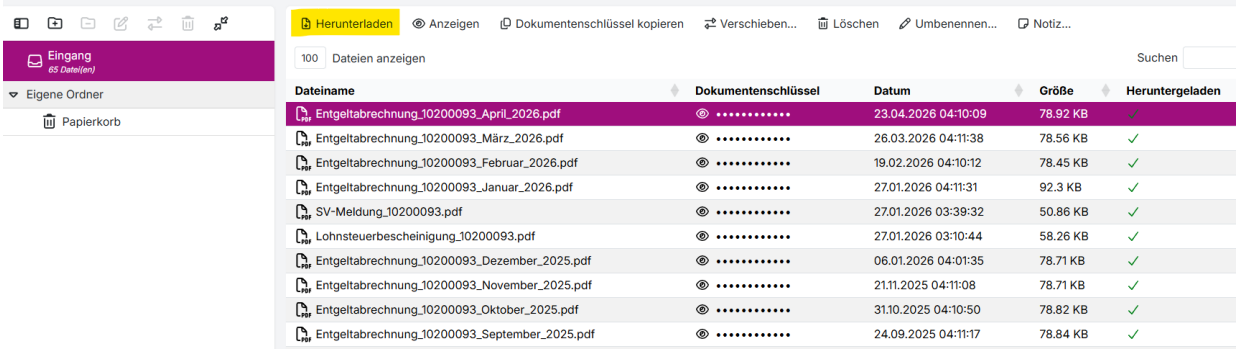
انقر على الملف المطلوب لتحديده.



انقر على نسخ مفتاح المستند .(“Dokumentenschlüssel„) بذلك يتم نسخ مفتاح المستند إلى الحافظة، وستحتاج إليه لاحقًا لفتح ملف.PDF



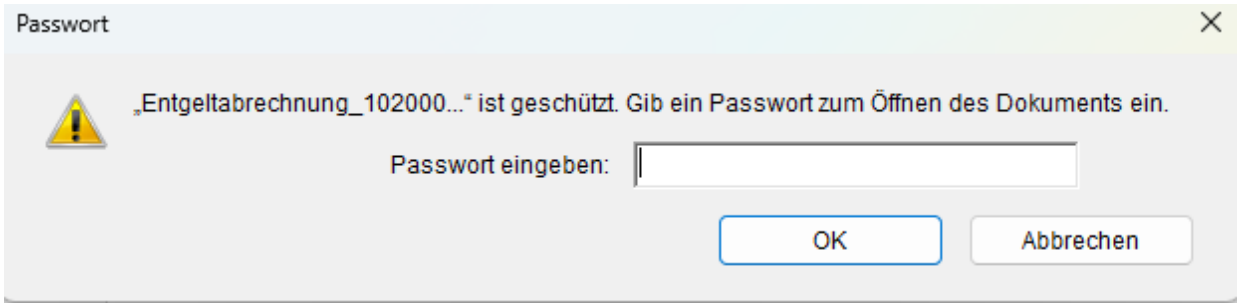
ثم انقر على تنزيل .(“Herunterladen„) سيتم تنزيل الملف بصيغة PDF على جهازك.



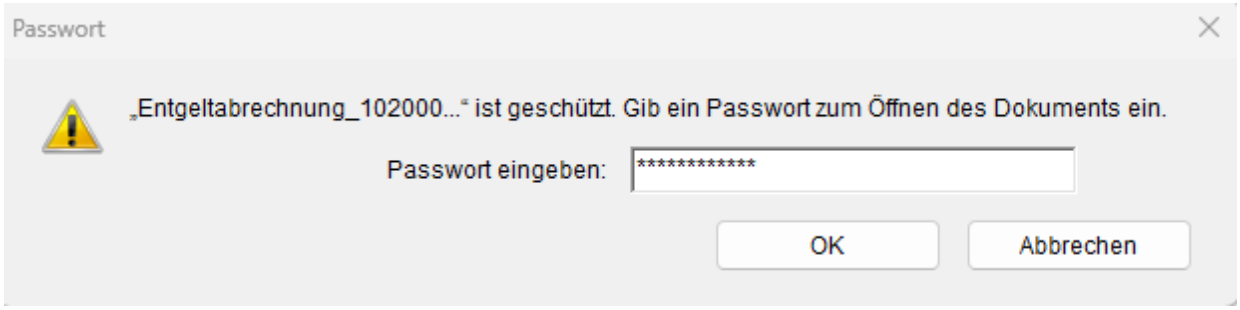
PDF تعليمات فتح ملف

بعد تنزيل ملفPDF ، انقر نقرًا مزدوجًا على الملف لفتحه.
سيُطلب منك إدخال كلمة المرور .**كلمة المرور هي مفتاح المستند („Dokumentenschlüssel“)** الذي نسخته مسبقًا (انظر الخطوة .

مهم :المقصود هنا هو مفتاح المستند وليس كلمة المرور التي تستخدمها لتسجيل الدخول إلى.ProForma



لإدخال مفتاح المستند، انقر على حقل الإدخال الموجود أسفل إدخال كلمة المرور („Passwort eingeben“) ثم ألصق مفتاح المستند باستخدام اختصار لوحة المفاتيح .STRG+V



أكّد بالضغط على .**OK**بعد ذلك سيتم فتح الملف.